



MINISTRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE
ET
DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

DREAL Centre-Val de Loire

FICHE DE POSTE

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : Gestionnaire du registre des transporteurs routiers

N° du poste RenoiRH : 1034450152

Cotation MTE du poste

Groupe 2

Catégorie d'emploi

C

Famille(s) professionnelle(s)

Administration générale -gestion administrative et qualité

Emploi(s)-type(s) de rattachement

Gestionnaire instructeur.trice de procédures

Correspondance RIME

Gestionnaire-instructrice

Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme

DREAL Centre-Val de Loire / SMT / Département Transports Routiers et Véhicules / UAPGE

Localisation

5 avenue Buffon - 45100 ORLEANS

Critères de recherche dans la PEP (non obligatoire)

Télétravail (à détailler dans spécificité)

Oui Non

Niveau d'expérience requis

Oui Non

Encadrement (oui/non)

Oui Non

Nombre de personnes encadrées

► Généralités (ex Environnement du poste – Contexte et description du service): max 980 caractères

L'activité de transporteur est réglementée afin de répondre à des enjeux de sécurité et de concurrence loyale. C'est dans ce cadre que le gestionnaire du registre délivre des autorisations d'exercer la profession de transporteur public routier et les titres de transports s'y rapportant. Au sein de la DREAL, le Service Mobilité Transports est composé de 2 départements. L'un traite des problématiques de mobilité, de sécurité routière et des projets d'infrastructures routières. L'autre département est chargé du contrôle du respect des conditions d'accès aux professions du transport public routier de personnes ou de marchandises, et des conditions d'exercice de l'activité de transport routier. Au sein de ce département, l'unité Accès à la Profession et Gestion des Entreprises (APGE) a pour mission la gestion des entreprises de transport et la délivrance des diplômes permettant d'accéder à la profession de transporteur.

► Finalités et missions (ex Missions et activités principales) : max 980 caractères

Le ou la titulaire du poste est chargé·e de la gestion d'un portefeuille d'entreprises inscrites au registre des transports routiers de marchandises et/ou de voyageurs sur un ou plusieurs départements de la région :

- instruction complète des dossiers des entreprises de transport, de l'inscription au registre à la radiation,
- rédaction des courriers administratifs à chaque étape,
- mission d'accueil et d'information des entreprises de transport,
- suivi des annonces officielles (publiées au BODACC) pour les entreprises des départements concernés par le registre,
- classement des dossiers « vivants » et archivage des dossiers radiés,
- participation aux opérations de contrôle administratif.

► **Liaison hiérarchique (management) et relations internes et externes : (max 980 caractères)**

L'agent·e est placé·e sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'unité accès à la profession et gestion des entreprises de transport. Il ou elle travaille en collaboration avec les autres agents du registre et les contrôleurs des transports terrestres. Réunions d'unité régulières. Contacts avec les responsables des entreprises de transport et leurs mandataires, avec les experts comptables et/ou les personnes chargées des dossiers au sein de ces entreprises.

► **Exigences (ex Compétences) : max 980 caractères**

Utilisation d'outils bureautiques, utilisation du logiciel GRECO (outil de gestion des entreprises inscrites aux registres de transport de marchandises, de voyageurs et de commissionnaires) et du portail d'instruction dématérialisée, réglementation du transport.
Organisation, discréption, rigueur, travail en équipe, capacité de gestion du stress. Les nouveaux instructeurs bénéficient d'une prise en charge et d'un accompagnement par un tuteur.trice de l'unité. Un parcours de formation « prise de poste pour les agents du registre » est proposé.

► **Spécificités (ex Conditions) : max 980 caractères**

Identifiant du poste :

Cotation Rifseep : groupe 1 ou 2

Bureau individuel, activité régulière sur l'année, pas de contraintes horaires spécifiques. Pas de déplacement sur le terrain mais participation possible au suivi des centres de formation pour la délivrance des diplômes permettant d'accéder à la profession de transporteur.

► **Contacts : (max 980 caractères)**

Tout candidat.e intéressé.e doit impérativement contacter la(les) personne(s) ci-dessus à l'appui d'un CV et motivation avant la date de fin publication.

Les candidatures de fonctionnaires sont prioritaires : via un PM 104 (fonctionnaire du MTE) ou un formulaire de candidature externe (fonctionnaire d'un autre ministère, d'une autre fonction publique (https://www.concours.developpement-durable.gouv.fr/IMG/docx/formulaire_de_candidature_externe.docx)

Formulaire à adresser aux ressources humaines : urappp-dreal.dreal-centre@developpement-durable.gouv.fr

Les candidatures privées ne seront examinées qu'en l'absence de candidatures de fonctionnaire à l'issue de la période de publication.

Toute candidature déposée directement sur la PEP ne sera pas instruite.