



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NOVAE

Manuel utilisateur n°1

« Portail de dépôt d'une demande
d'avis ou d'examen au cas par
cas »



Date de dernière mise à jour : 14/10/2024

Version NOVAE : V1.3.3.14

Ce manuel a pour objectif :

De permettre à un demandeur (pétitionnaire, personne publique responsable ou service instructeur) de connaître les différentes étapes pour **déposer une demande administrative de cas par cas projet** sous format électronique à partir du portail officiel. Il pourra également suivre l'avancée du dossier qu'il a créé, ou encore consulter l'historique de ses demandes.

Ce manuel s'adresse au profil suivant :

Les dépositaires (pétitionnaire, personne publique responsable ou service instructeur).

Mapping des manuels utilisateurs

Manuels portail pétitionnaire

Portail pétitionnaire



Manuel 1 : Saisir une demande et suivre le dossier

1. Orientation
2. Remplir le formulaire
3. Valider le dossier
4. Récupérer le PDF de la demande saisie
5. Suivre l'avancement du dossier
6. Récupérer l'avis/ décision

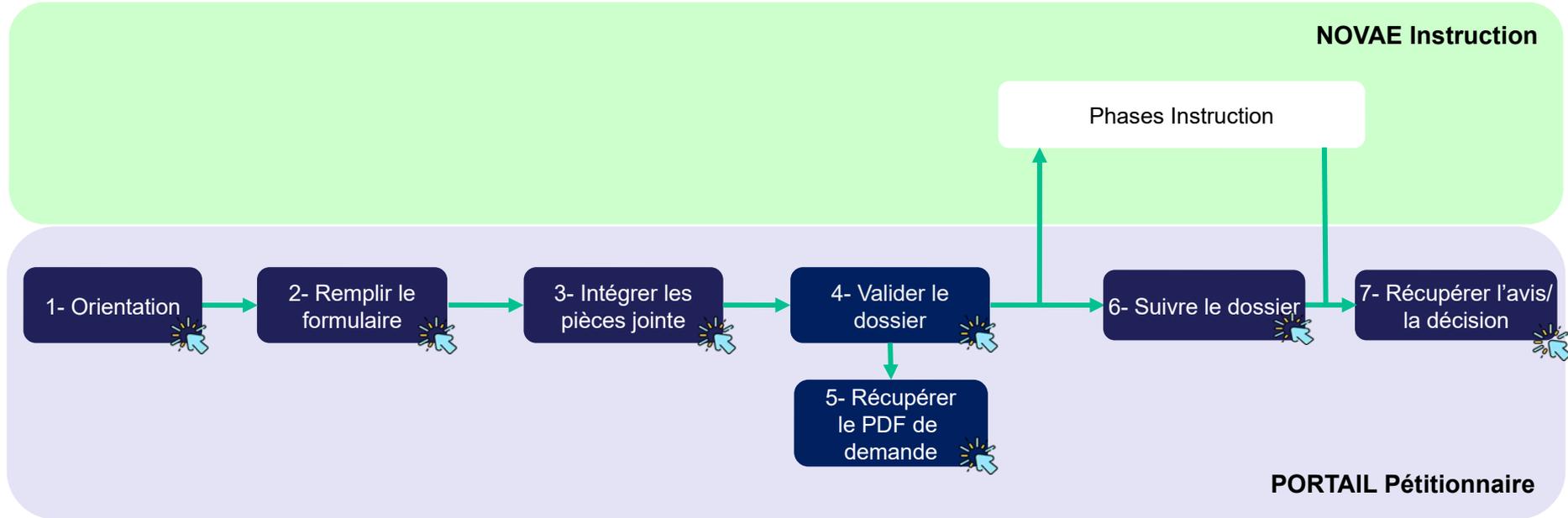
Manuel 2 : Pétitionnaire complétée

1. Accéder à un dossier incomplet suite au retour de l'autorité environnementale
2. Compléter le dossier
3. Transmettre des informations complémentaires

Manuel 3 : Retrait et recours

1. Activer un recours gracieux
2. Retirer le dossier

Les étapes traitées dans ce manuel



Légende :

 Etapes concernées par le manuel.

1 Orientation

Je suis sur la page d'accueil du portail
Je clique sur le bouton **Accéder à mon espace**
Pour effectuer une demande



BIENVENUE SUR LE PORTAIL DE L'ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE

Qu'est-ce que l'évaluation environnementale ?

L'évaluation environnementale est un processus qui permet de concevoir des projets et des plans-programmes de moindre impact sur l'environnement. Il est initié le plus en amont possible des phases de réflexion.

C'est une démarche d'amélioration intégrant l'environnement, et la santé humaine, dans toutes les phases de vie d'un projet (depuis sa conception jusqu'à son démantèlement), ou d'un plan ou programme. Elle implique l'intégration de l'environnement dans son ensemble (biodiversité, eau, climat, santé, patrimoine, ...) ainsi que les interactions entre ces facteurs.

Elle permet d'évaluer l'ensemble des impacts négatifs notables sur l'environnement : destruction des habitats, émissions de polluants, de gaz à effets de serre, risques naturels et technologiques, production de déchets, ... et de définir des mesures pour éviter, réduire et, le cas échéant, compenser ces impacts.

Selon des seuils définis dans la nomenclature de l'évaluation environnementale, les projets et plans-programmes sont soumis à évaluation environnementale ou à un examen au cas par cas préalable.

A qui s'adresse le site ?

Ce site s'adresse aux porteurs de projet et de plan-programmes soumis à évaluation environnemental ou à examen préalable au cas par cas. Les modalités de soumissions à évaluation environnementale et à examen au cas par cas sont définies dans le code de l'environnement, tout comme le contenu des dossiers à déposer pour l'instruction par les autorités environnementales.

Accueil Les publications

Accueil > Connexion

Ecran de connexion

Si je possède déjà un compte, alors je me connecte :

1. Je complète les champs : « Identifiant » et « Mot de passe »

2. Je clique sur le bouton **Se connecter** Pour valider

Si je ne possède pas de compte, alors je clique sur le bouton **Créer un compte**

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Identifiant**: Format attendu: nom@domaine.fr. Input field containing "sedoki9022@sigmazon.com".
- Mot de passe**: Input field with masked characters "....." and an "Afficher" checkbox.
- Mot de passe oublié ?**: Link text.
- Se souvenir de moi**: Checkbox.
- Se connecter**: A large blue button.
- Vous n'avez pas de compte ?**: Text above a button labeled "Créer un compte".

Red annotations include a bracket grouping the first two steps, an arrow pointing from the second step to the "Se connecter" button, and an arrow pointing from the third step to the "Créer un compte" button.

Je suis redirigé vers la page de création de compte. Tous les champs de cette section sont obligatoires

1. Je remplis les zones de texte suivante

3. Je saisi le mot passe qui doit contenir :

- 12 caractères minimum
- 1 caractère spécial
- 1 chiffre minimum
- 1 caractère majuscule

Les deux champs doivent être identiques

5. Je saisi les caractères qui apparaissent dans le visuel et je clique sur le bouton **Vérifier**.
Si ma saisie n'est pas correctement vérifiée ou si je ne distingue pas correctement le visuel, je peux relancer une nouvelle série de caractères en cliquant sur le bouton ↻

Écran « Création de compte »

Prénom Nom

Adresse mail Confirmation adresse mail

Format attendu: nom@domaine.fr
sedoki9022@sigmazon.com

Adresse

Veuillez rechercher et sélectionner votre adresse.(exmpl:20 rue paris ..)

Mot de passe Confirmation mot de passe

12 caractères minimum ✓
1 caractère spécial minimum ✓
1 chiffre minimum ✓
1 caractère majuscule ✓

 Veuillez saisir le texte ci-dessous :

2. Je saisis l'adresse mail avec le format suivant : nom@domaine.fr
Les deux champs doivent être identiques

4. Lorsque le formulaire est complet le bouton devient **Valider** cliquer pour confirmer ma saisie et me rendre sur mon espace

1.3 Se connecter

Créer un compte

1.3 Se connecter

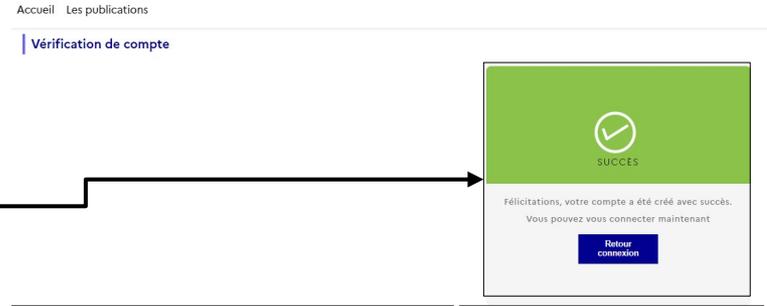
Valider son compte



6. Une dernière action est nécessaire avant la création de votre compte : vous devez vérifier votre messagerie afin de valider votre adresse mail.



Remarque : Pensez à regarder vos messages indésirables si vous ne recevez pas le message ci-contre. L'adresse d'expédition est la suivante : no-reply@applications.developpement-durable.gouv.fr.



1.3 Se connecter

Valider son compte



7. En cliquant sur le bouton **Retour connexion** vous êtes redirigé vers la page de connexion du portail.

Saisissez votre adresse de messagerie et votre mot de passe si ces informations ne sont pas reprises automatiquement.

8. A cette étape, le bouton **Se connecter** ouvre l'accès à votre espace pétitionnaire

1.4 Espace pétitionnaire

Ecran d'accueil



Le bouton « **Profil** » vous permet de modifier votre adresse postale et votre mot de passe. Il permet aussi de supprimer votre compte

Le bouton « **Mon espace pétitionnaire** » vous permet de faire le dépôt de vos demandes

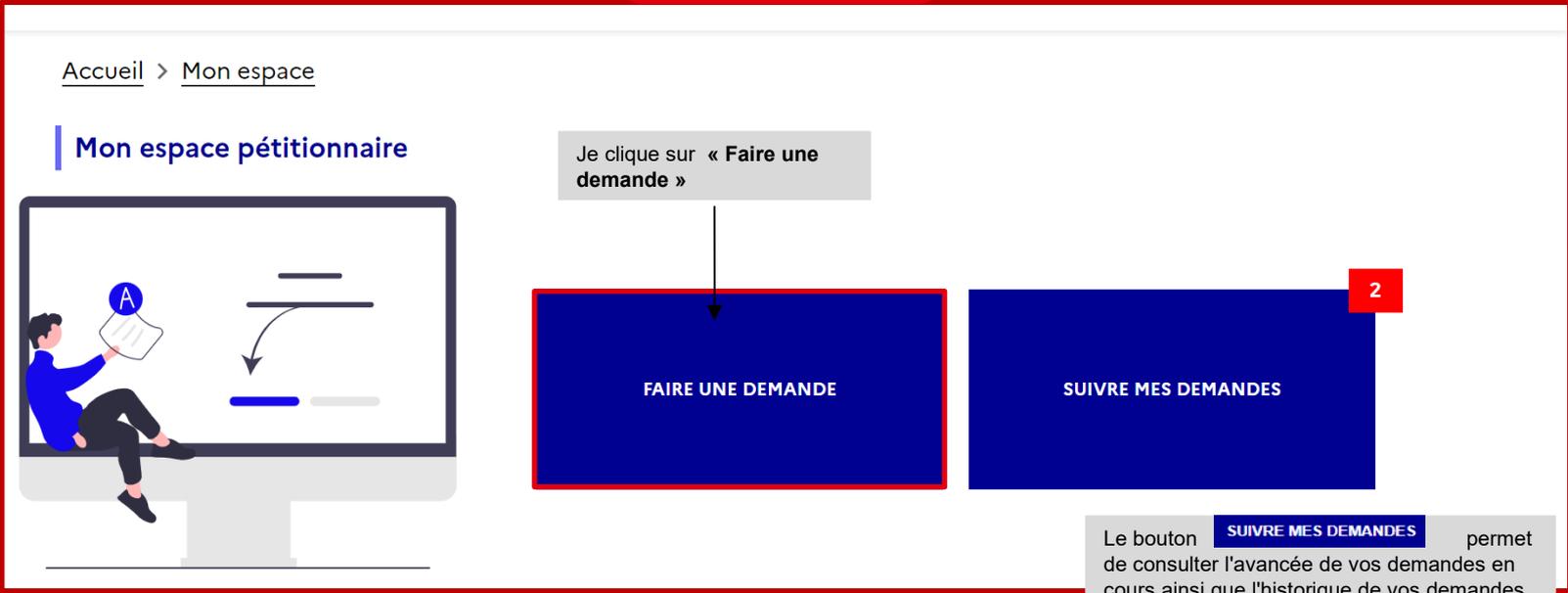
Le bouton « **Les publications** » vous permet de consulter l'ensemble des dossiers ayant reçu un avis ou une décision

Cliquer sur « **Mon espace pétitionnaire** » pour faire votre demande



1.4 Faire une demande

Ecran « Mon espace pétitionnaire »



2

Quelques conseils pour le remplissage des formulaires

2.1 Quelques conseils

D'une manière générale

Les champs obligatoires sont désignés par une astérisque rouge *

1. Intitulé du projet

Intitulé du projet *

2. Identification du (ou des) maître(s) d'ouvrage ou du (ou des) pétitionnaire(s)

Personne physique / Personne morale *

Personne Physique

Personne morale

Une liste déroulante vous invite à sélectionner une valeur en cliquant sur votre choix

Tapez pour rechercher

- 1. Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)
- 2. Installations nucléaires de base (dans les conditions prévues au titre IX du livre V du présent code, notamment e...
- 3. Installations nucléaires de base secrète (INBS)
- 4. Forages nécessaires au stockage de déchets radioactifs.
- 5. Infrastructures ferroviaires (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des infrastructures ferroviaires ...
- 6. Infrastructures routières (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des infrastructures routières doive...
- 7. Transports guidés de personnes (les ponts, tunnels et tranchées couvertes supportant des transports guidés de p...

D'une manière générale

Les informations sont à saisir dans les zones grisées

4.1 Nature du projet, y compris les éventuels travaux de démolition *

ceci est l'espace de saisie de la nature du proje|

et un compteur en bas à droite de la zone vous informe du nombre de caractères restant

4046 caractères remaining.

Vous devez cliquer sur les choix proposés pour répondre à la question

Dans une zone naturelle d'intérêt écologique, faunistique et floristique de type I ou II (ZNIEFF) ? *

Oui Non

Point d'attention : certaine réponse **OUI** ou **NON** conditionne l'apparition à l'écran soit d'une zone de texte à compléter, soit d'une nouvelle question à laquelle vous devez faire un choix de réponse soit parfois les deux.

D'une manière générale

La saisie d'une adresse se fait en saisissant les premiers caractères



Adresse *

Exp: 20 Rue Lecourbe 75015 Paris

- 5 route oli
- 5 Route d'Olivet 45100 Orléans**
- 5 Route d'Olivet 35650 Le Rheu
- 5 Route d'Olivet 53940 Le Genest-Saint-Isle
- 5 Route d'Olivet 78950 Gambais
- 5 Route de l'Olivet 07200 Ucel
- Route d'Olivet 45160 Saint-Hilaire-Saint-Mesmin
- Route d'Olivet 45160 Ardon

Point d'attention : Le service de localisation d'adresse fait appel à la base d'adresse nationale comme fournisseur de service tiers en raison de sa très grande disponibilité et de sa précision. Il peut toutefois s'avérer que ce service soit momentanément interrompu pour des raisons techniques indépendamment de notre volonté. Dans ce cas, nous vous conseillons d'enregistrez votre demande dans vos brouillons. Cela vous permettra de reprendre la saisie ultérieurement.

3. Valider le dossier

3.1 Valider le dossier

Une fois toutes les annexes ajoutées dans la demande, j'accède au bas de la page pour valider le dossier

Etape1 Je coche la case et remplis les champs obligatoires

Bloc en bas des annexes

9. Engagement et signature parties auxquelles elles se rattachent

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus *

Fait à : * 5 caractères Le : *

[← Page précédente](#)

[Enregistrer](#) [Envoyer](#)

Etape 2 Je clique sur « Envoyer »

3.2 Valider le dossier

Ecran de confirmation de soumission de la demande

La soumission de la demande nécessite une dernière étape de sécurité. Vous aurez ainsi de nouveau à saisir les caractères qui figure dans l'image. Vous aurez ainsi à cliquer sur le bouton



L'envoi définitif ne se fera lorsque vous aurez cliqué sur le bouton



Fermer x

→ Voulez vous vraiment soumettre cette demande ? Elle sera envoyée à l'autorité environnementale compétente.

Si vous souhaitez modifier votre demande cliquez sur 'fermer', sinon cliquez sur "valider".

Veuillez saisir le texte ci-dessous :

Verifier

Valider

Fermer x

→ Voulez vous vraiment soumettre cette demande ? Elle sera envoyée à l'autorité environnementale compétente.

Si vous souhaitez modifier votre demande cliquez sur 'fermer', sinon cliquez sur "valider".

Valider

Dernier conseil pour la soumission de votre dossier

Vous retrouverez facilement les informations manquantes dans votre demande car elles apparaissent en rouge dans chacun des onglets de votre formulaire au moment où vous cliquez sur le bouton

Envoyer

6.3 Les incidences du projet identifiées au 6.1 sont-elles susceptibles d'avoir des effets de nature transfrontière ? *

Oui Non

• ce champ est obligatoire

Il vous suffit de compléter les informations manquantes pour soumettre de nouveau votre demande

Pensez aussi à vérifier dans l'onglet ANNEXES si toutes les annexes obligatoires mentionnées par une astérisque rouge ont bien été déposées

Demande d'examen Informations nominatives **Annexes**

traits cartographiques du document d'urbanisme s'il existe *

8. Annexes

8.1 Annexes obligatoires

📎 Déposer les fichiers à joindre, ou Parcourir

Veuillez joindre un fichier pour continuer.

Commentaire

3. Au minimum, 2 photographies datées de la zone d'implantation, avec une localisation cartographique des prises de vue, l'une devant permettre de situer le projet dans l'environnement lointain *

Nom de fichier

📎 Déposer les fichiers à joindre, ou Parcourir

Veuillez joindre un fichier pour continuer.

3.2 Valider le dossier

Accueil > Mon espace > Suivre mes demandes

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES Retour

Mes demandes à traiter **Mes demandes en cours** Mes demandes cloturées Brouillons

Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
30/01/2024	Test N	000669/WKF1	30/01/2024	En Cours	Visualiser

Une fois la demande validée, le dossier passe en statut « **En cours** »

4

Récupérer le PDF de demande

4.1 Récupérer le PDF de la demande

Accueil > Mon espace

Mon espace pétitionnaire



Dans « Mon espace pétitionnaire » je clique sur « Suivre mes demandes » et pour télécharger ma demande en cours

Ecran « Suivre mes demandes »

☑ Mes demandes à traiter 2		☑ Mes demandes en cours [11]		☑ Mes demandes cloturées [26]		☑ Brouillons [0]	
Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions		
23/09/2024	Lorem ipsum dolor	004943/WKF4	23/09/2024	EN COURS D'INSTRUCTION	Visualiser		
20/09/2024	Lorem ipsum dolor	004927/WKF4	20/09/2024	EN COURS D'INSTRUCTION	Visualiser		

Je clique sur « Visualiser »

4.2 Récupérer le PDF de la demande

Je clique sur « Télécharger »

Écran « Ma demande »

Accueil > Suivre mes demandes > Demandes en cours > Demande - 004943/WKF4

Ma demande Demande d'avis d'une autorité environnementale pour un projet 004943/WKF4

AVIS PROJETS Pièces du dossier

Intitulé du projet *

Lorem ipsum dolor

1. Identification du dépositaire

1.1 Service effectuant la saisine *

DDT test

1.3. Information sur le service

Numéro SIRET de la structure (DREAL, DDT, Collectivité...) © *

24450046800040 Valider

Les informations qui sont venues compléter le formulaire sont extraites de la base Sirene des entreprises et de leurs établissements (SIREN, SIRET) de l'INSEE. Si ce service devait être indisponible au moment de votre saisie, nous vous invitons à enregistrer votre formulaire et à le compléter ultérieurement.

Retour

Télécharger

Annuler

Date : 23/09/2024

Statut: En cours d'instruction

Type de procédure : Demande d'avis d'une autorité environnementale pour un projet

Autorité environnementale saisie : MRAE - Bourgogne-Franche-Comté

5

Suivre le dossier

5.1 Suivre le dossier

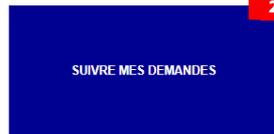
Cliquer sur « **Mon espace pétitionnaire** » pour faire votre demande



L'indicateur **2** indique le nombre de demandes nécessitant une action de votre part

[Accueil](#) > [Mon espace](#)

Mon espace pétitionnaire



Après avoir transmis ma demande, je peux suivre cette dernière en cliquant sur le bouton

SUIVRE MES DEMANDES

Ce bouton va me permettre de consulter l'avancée de mes demandes en cours ainsi que l'historique de mes demandes précédemment saisies

5.2 Suivre le dossier

Après avoir cliqué sur le bouton « **Suivre mes demandes** », je retrouve quatre sections : Mes demandes à traiter, mes demandes en cours, mes demandes clôturées et les brouillons.

Dans la section « **Mes demandes à traiter** », il s'agit des demandes qui ont été saisies et qui sont en cours d'instruction.

Ecran « Suivre mes demandes »

The screenshot shows the 'Suivre mes demandes' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Accueil > Mon espace > Suivre mes demandes. Below this, the title 'SUIVRE MES DEMANDES' is displayed. There are four tabs: 'Mes demandes à traiter' (with a red notification badge '74'), 'Mes demandes en cours [11]', 'Mes demandes clôturées [26]', and 'Brouillons [0]'. A 'Retour' button is in the top right. The main content is a table with the following columns: Date de transfert, Intitulé de la demande, Numéro de la demande, Statut, and Actions. Two rows are visible in the table. The first row has a status of 'EN COURS D'INSTRUCTION' and the second row has a status of 'EN COURS'. Each row has 'Visualiser' and 'Répondre' buttons in the Actions column. Red arrows point from the explanatory text boxes below to these buttons.

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Statut	Actions
07/10/2024	menna wkf2	005112/WKF2	EN COURS D'INSTRUCTION	Visualiser Répondre
03/10/2024	Updated title recours	005102/WKF1	EN COURS	Visualiser Répondre

Je clique sur « **Visualiser** » pour suivre l'état de ma demande

Je clique sur « **Répondre** » pour compléter ma demande

Dans la section « **Mes demandes en cours** » Il est possible de visualiser sa demande pour ensuite l'**annuler** ou **télécharger le PDF de la demande**

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES [Retour](#)

☑ Mes demandes à traiter **2** ☑ **Mes demandes en cours [11]** ☑ Mes demandes clôturées [26] ☑ Brouillons [0]

Date de création	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
17/09/2024	intitulé de la demande kk ad hoc PLU	004880/WKF3 - PLU	17/09/2024	EN COURS	Visualiser

Je clique sur « **Visualiser** » pour visualiser le contenu de ma demande

5.4 Suivre le dossier

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser sa demande uniquement. Aucune modification n'est possible.

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES [Retour](#)

Mes demandes à traiter **2** Mes demandes en cours [11] **Mes demandes clôturées [26]** Brouillons [0]

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
03/10/2024	Ad dolor impedit te	005104/WKF1	04/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser
03/10/2024	menna wkf4	005048/WKF4	03/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser

5.5 Suivre le dossier

Dans la section « **Brouillons** » Il est possible de **visualiser** le brouillon de la demande et de poursuivre ainsi la saisie de ma demande ou de la **supprimer**. Attention, les brouillons sont supprimés automatiquement au bout de 6 mois. Vous serez notifiés avant la suppression de votre dossier.

Ecran « Suivre mes demandes »

The screenshot shows the 'SUIVRE MES DEMANDES' interface. At the top, there are three filters: 'Mes demandes à traiter', 'Mes demandes en cours [0]', and 'Mes demandes clôturées [0]'. On the right, there are buttons for 'Retour' and 'Brouillons [1]'. Below the filters is a table with the following columns: 'Date de creation', 'Intitulé de la demande', 'Numéro de la demande', 'Date de modification', and 'Actions'. The table contains one row with the following data: '07/10/2024', '--', '005118/WKF1', and '07/10/2024'. The 'Actions' column for this row contains two buttons: 'Supprimer' (red) and 'Visualiser' (blue). Below the table are pagination controls: '« Première page', '< Page précédente', '1', 'Page suivante >', and 'Dernière page »'.

Date de creation	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Actions
07/10/2024	--	005118/WKF1	07/10/2024	Supprimer Visualiser

Je clique sur « **Supprimer** » pour supprimer le brouillon

Je clique sur « **Visualiser** » pour poursuivre ma demande

6

Récupérer l'avis/ la décision

6.1 Récupérer l'avis/ la décision

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser la demande après avis ou décision de l'autorité environnementale. La demande n'est plus modifiable

Ecran « Suivre mes demandes »

SUIVRE MES DEMANDES Retour

☑ Mes demandes à traiter **2** ☑ Mes demandes en cours [11] ☑ Mes demandes clôturées [26] ☑ Brouillons [0]

Date de transfert	Intitulé de la demande	Numéro de la demande	Date de modification	Statut	Actions
03/10/2024	Ad dolor impedit te	005104/WKF1	04/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser
03/10/2024	menna wkf4	005048/WKF4	03/10/2024	DOSSIER CLOS	Visualiser

Je clique sur « **Visualiser** » pour consulter l'avis ou la décision de ma demande

6.2 Récupérer l'avis/ la décision

Dans la section « **Mes demandes clôturées** » Il est possible de visualiser sa demande uniquement. Aucune modification n'est possible.

Ecran « ma demande clôturée »

Accueil > Suivre mes demandes > Demandes clôturées > Demande - 005119/WKF5

Ma demande Demande d'avis d'autorité environnementale pour un plan programme 005119/WKF5 Retour

AVIS PLAN PROGRAMME Pièces du dossier

Intitulé de votre demande  *

test

 1. Identification de la personne publique responsable

1.1 Numéro SIRET  *

24450046800040 Valider

 Les informations qui sont venues compléter le formulaire sont extraites de la base Sirene des entreprises et de leurs établissements (SIREN, SIRET) de FRANCE. Si ce service devait être indisponible au moment de votre saisie, nous vous invitons à enregistrer votre formulaire et à le compléter ultérieurement.

1.2 Dénomination *

ORLEANS METROPOLE

Télécharger

■ Votre dossier a été publié et vous pouvez accéder au portail de publication pour le voir [Cliquez ici](#)

Je clique sur « **Cliquer ici** » pour consulter l'avis ou la décision de ma demande

6.3 Récupérer l'avis/ la décision

Ecran de consultation de l'avis

L'onglet pièce jointe permet de consulter et télécharger l'avis ou la décision

Demande - 006279/KK P

Attributs | Pièces jointes

Numéro de la demande : 006279/KK P

Intitulé de la demande : menna wkf1

Autorité : Préfet de la région Grand Est

Type de procédure : Demande d'examen au cas par cas préalable à la réalisation d'une étude d'impact pour un projet

Date de publication : 27-01-2025

Commune : Paris (75)

Domaine : Énergies renouvelables : Travaux miniers

Département : 75-Paris